

Josepha Spano

Française – 28 Janvier 1988
64A Grand-Rue
L-3394 Roeser
josepha.spano@gmail.com
+352 621 286 187



Master en Comptabilité, Contrôle, Audit,
Expérience professionnelle spécialisée de 9 ans dans le domaine de l'audit, de la comptabilité et de la gestion du risque au
Luxembourg,
Parle couramment français et anglais,

FORMATION

Septembre 2010 à Juillet 2012	Faculté des Sciences Economiques, Sociales et de Gestion – Université de Reims Champagne-Ardenne Master Droit, Economie, Gestion mention Management spécialité Comptabilité, Contrôle, Audit – <i>mention Assez Bien</i>
Février 2008 à Juin 2010	Faculté de Droit, Sciences Economiques et de Gestion – Université Nancy 2 Licence Droit, Economie, Gestion mention Economie
Septembre 2006 à Février 2008	Faculté de Médecine Henri Poincaré – Université, Nancy 1 Premier Cycle d'Etudes Médicales
Septembre 2003 à Juin 2006	Lycée Régional Hélène Boucher – Thionville, France Baccalauréat Général série Scientifique

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Novembre 2020 à ce jour – BGL BNP Paribas – Risk Credit Officer

- Analyse du risque lié aux demandes de crédit des clients émanant de la Banque BGL BNP Paribas afin d'émettre un avis « Risk » permettant au décisionnaire de se positionner sur le dossier de crédit
- Formalisation de conclusions et proposition d'éventuelles alternatives pour les dossiers de demande de crédit analysés, avec mise en évidence des risques encourus pour la banque
- Participation aux comités de crédits en présentant de manière structurée sa position en tant qu'analyste risque de crédit
- Contribution à la formation continue des collaborateurs en termes d'analyse du risque crédits
- Suivi administratif des décisions (archivage des minutes, vérification des lettres ...)

Octobre 2017 à Novembre 2020 – BNP Paribas Real Estate Investment Management – Senior Financial Officer

- Evaluatrice du portefeuille d'actifs immobiliers détenus par les fonds sous gestion de la société BNP Paribas Real Estate Investment Management
 - Coordonner et organiser l'exécution des exercices d'évaluations trimestrielles des actifs immobiliers avec les différentes parties impliquées dans le processus d'évaluation
 - Préparation et revue des fichiers de calcul des évaluations des actifs immobiliers
 - Revue des rapports d'évaluations des actifs immobiliers
 - Préparation et tenue des réunions de validation des valeurs immobilières des actifs
- Coordinatrice administrative et financière de la société immobilière du Parlement Européen dans le cadre de la construction du bâtiment Konrad Adenauer
 - Suivi de la facturation et de la trésorerie,
 - Organisation mensuelles de réunions opérationnelles avec les membres du Parlement Européen
 - Tenue de la comptabilité de la société et élaboration de ses états financiers dans le cadre des normes Lux GAAP
 - Suivi des audits contractuels et de procédures de la société
- Responsable RSE BNP Paribas REIM Luxembourg
 - Participation aux brainstorming RSE au niveau local

- Organisation de plusieurs activités avec l'association Stemm.lu
- Participation à l'évènement Green Week en collaboration avec BGL / BNP Paribas

Juin 2015 à Septembre 2017 – BRE Europe Real Estate Investment S.à r.l. – Financial Accountant

- Comptabilité financière d'un portefeuille d'une trentaine de sociétés luxembourgeoises
- Préparation des reporting annuels - US Tax Packs
- Mis à jour des fichiers d'amortissement et de dépréciation des actifs des sociétés ainsi que des fichiers de calculs d'emprunts/prêts et calculs d'intérêts
- Revue des déclarations fiscales luxembourgeoises des sociétés
- Elaboration des états financiers en Lux GAAP
- Suivi et participation des audits des sociétés
- Collaboration et assistance à la préparation des comptes consolidés

Septembre 2012 à Juin 2015 – Deloitte Audit Luxembourg – Auditeur Externe Senior

- Audit financier de fonds d'investissement spécialisés en Private Equity et Real Estate.
- Préparation des programmes et identification des risques d'audit (basés sur les procédures de contrôles, des classes de transactions significatives et des comptes significatifs)
- Elaboration et revue des tests de détails du bilan et du compte de résultat dans le cadre des Lux GAAP et IFRS
- Contrôle de la sincérité et de la régularité des comptes annuels
- Supervision et gestion des tâches au sein de l'équipe (encadrement des auditeurs juniors et stagiaires)
- Suivi et révision des dossiers d'audit en collaboration avec le manager en charge du mandat
- Management de la relation clientèle
- Formation des auditeurs juniors et stagiaires du cabinet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français: langue maternelle

Anglais: courant

Allemand: débutant

Luxembourgeois: débutant

COMPETENCES INFORMATIQUES

Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Audit System2 et de BOB 50

DIVERS

Voyages, Lecture, Piano

Permis B et véhicule